

DOHODA
o zabezpečení súvislej praxe
Článok I.

1. Strany zúčastnené na dohode:

Škola: Spojená škola, Námestie SNP 5, Partizánske
s organizačnými zložkami
Stredná odborná škola, Námestie SNP 5, Partizánske
Stredná priemyselná škola, Námestie SNP 5, Partizánske
Obchodná akadémia, Námestie SNP 5, Partizánske

Sídlo: Námestie SNP 5, 958 23 Partizánske

Zastúpená: Ing. Vladimírom Ladzianskym, riaditeľom školy

Bankové spojenie: ČSOB a.s., pobočka Partizánske

Číslo účtu: SK50 7500 0000 0040 1481 2171

IČO: 37918826

Právnická/fyzická osoba: Centrum sociálnych služieb-Partizánske
Sídlo: Škultétyho 653/20, 958 01 Partizánske
Zastúpená: Ing. Anton Gašparík - poverený riadením

2. Predmet dohody:

Žiaci Spojenej školy, o. z. Obchodná akadémia Partizánske študijného odboru sociálno výchovný pracovník v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 184/2009 Z.z o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov zákona č. 324/2012 Z.z., vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z.z. o stredných školách v znení zmien a doplnkov a Školského vzdelávacieho programu pre študijný odbor 7661 M sociálno-výchovný pracovník, schváleného v Partizánskom dňa 1. 9. 2012 s úpravou od 1. 9. 2013 v čase **od 01. 10. 2014 – 30. 06. 2015**, absolvujú prax každú stredu – páry týždeň žiaci 3. ročníka a nepárny týždeň žiaci 4. ročníka.

Druh činnosti:

Práce v nadväznosti na učivo odborných predmetov – pedagogika, psychológia, sociológia, sociálno-psychologický výcvik, biológia a starostlivosť o zdravie, estetická výchova, telesná výchova s metodikou, administratíva a korešpondencia, metódy sociálnej práce, sociálno-právna starostlivosť, právna náuka, špeciálna pedagogika, sociálna práca so zdravotne postihnutými a starými ľuďmi.

Odporúčaná náplň práce: (podľa zamerania príslušného zariadenia, inštitúcie, organizácie)

- oboznámenie sa s predmetom činnosti príslušného zariadenia
- sociálne služby v orgánoch miestnej štátnej správy a samosprávy
- agenda v oblasti sociálnej starostlivosti
- komplexná starostlivosť o dieťa
- základné opatrovateľské a výchovné zručnosti, utváranie a rozvíjanie predpokladov pre sociálnu komunikáciu
- zapojenie žiakov do sociálnych a výchovných činností zariadenia
- charitatívna starostlivosť a starostlivosť v cirkevných inštitúciách

Časový rozvrh praxe: 07. 00 – 13. 00 hod,

Odmeňovanie žiakov: prax je bezplatná.

Článok II. Povinnosti školy

- Pripraví v spolupráci s povereným pracovníkom organizácie prax.
- Zabezpečí kontrolu praxe svojimi učiteľmi.
- Zabezpečí pravidelnú dochádzku žiakov na pracoviská.
- Pripraví evidenčné listy o praxi.
- Poučí žiakov o nevyhnutnosti dôsledného dodržiavania bezpečnosti pri práci.
- Oznámi priamo na pracovisku pred začiatkom praxe mená zaradených žiakov do príslušnej organizácie.
- Pripravou a organizáciou praxe poveruje škola vyučujúcu: Mgr Martinu Jankulovú

Povinnosti právnickej organizácie

- Zabezpečí vo svojej organizácii prax žiakov Spojenej školy, o. z. Obchodná akadémia Partizánske.
- Poverí organizovaním praxe pracovníka, ktorý zadelí žiakov na príslušné pracoviská a oboznámi príslušných vedúcich o prevádzkovej praxi žiakov obchodnej akadémie.
- Zabezpečí poučenie žiakov o predpisoch k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, o čom vyhotoví písomný záznam.
- Poskytne metodickú pomoc žiakom pri vypracovaní denníka z priebehu praxe, čím prispeje k realizácii spojenia školy s praxou.
- Zodpovedný pracovník bude doplňať a podpisovať evidenčný list žiaka.

Povinnosti žiaka

- Žiak sa zaväzuje, že bude pridelenú prácu u vykonávať svedomito, v stanovenom pracovnom čase.
- Bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone praxe.
- Bude dodržiavať právne predpisy na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- Vypracuje denník z priebehu praxe.

Článok III. Záverečné ustanovenia

- Dohoda sa uzatvára na dobu určitú od : 01. 10. 2014 - 30. 06. 2015
- Súčasťou dohody je príloha s menným zoznamom žiakov
- Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, každá strana zúčastnená na dohode dostane jeden exemplár.

V Partizánskom, dňa: 08. 09. 2014

právnická/fyzická osoba: **Ing. Anton Gašparík**
Funkcia: **poverený riadením CSS**
Telefón: **038/7492890**

Ing. Vladimír Ladziansky
riaditeľ školy
Telefón: 038/7479153 – o.z. OA