

LICENČNÁ ZMLUVA

uzatvorená v zmysle zákona č. 618/2003 Z.z. Autorský zákon v platnom znení
v spojení s ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 zb. Obchodný zákonník
v platnom znení

číslo 2017SA250

I. ZMLUVNÉ STRANY

PROMYS soft, s.r.o.

Sídlo: Námestie M.R.Štefánika 582/29B, 907 01 Myjava
Zapísaná v: OR OS Trenčín, oddiel: Sro, vložka číslo: 18920/R
IČO: 36 276 847
DIČ / IČ DPH: 2022084097 / SK2022084097
V zastúpení: Ing. Ján Hrnčiar, konateľ spoločnosti

ďalej „**poskytovateľ**“

a

Centrum sociálnych služieb

Adresa: Škultétyho 653/20, 958 01 Partizánske
IČO: 00 356 883
DIČ / IČ DPH: 2021266962 / -
V zastúpení: PhDr. Mária Janíková, riaditeľka CSS

ďalej „**nadobúdateľ**“

II. PREDMET ZMLUVY

- Poskytovateľ udeľuje touto zmluvou (ďalej len „**zmluva**“) nadobúdateľovi nevýhradný súhlas k výkonu práva používať počítačový program SAZA (ďalej len „**program**“) za cenu a za podmienok špecifikovaných v zmluve. Špecifikácia programu je v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy. Použitie programu je obmedzené na:
 - Viacužívateľský prístup.
 - Pre evidenciu maximálne 100 prijímateľov sociálnych služieb.
 - Adresu nadobúdateľa
- Poskytovateľ sa zaväzuje po dobu platnosti zmluvy poskytovať nadobúdateľovi nasledovné služby súvisiace s programom:
 - Pomoc pri inštalácii a nastavení programu
 - Školenia a konzultácie.
 - Telefonické a e-mailové poradenstvo.
 - Kontrolu formálnej správnosti údajových prostredí a konzistentnosti databáz.
 - Pomoc pri riešení havarijných stavov a oprave poškodených údajových prostredí.
 - Vytvárať aktualizované verzie programu tak, aby zodpovedali platným predpisom a relevantným požiadavkám užívateľov programu.
- Poskytovateľ poskytuje služby v rámci zmluvy len v mieste svojho sídla. Služby poskytované u nadobúdateľa, individuálne úpravy programu, ako aj ďalšie činnosti nevymenované v bode 2. sú nad rámec zmluvy.

- b) Poskytnúť poskytovateľovi všetku a akúkoľvek súčinnosť potrebnú na plnenie zmluvy.
 - c) Oboznámiť sa s dokumentáciou k programu a na prípadné nejasnosti sa spýtať.
 - d) Užívať program len v súlade s jeho určením, dokumentáciou a touto zmluvou.
 - e) Bezodkladne informovať poskytovateľa o nefunkčnosti, či prípadných chybách programu.
 - f) Bezodkladne informovať poskytovateľa o zmene všeobecne záväzných právnych predpisov ako aj interných normatívnych správnych aktov, ktoré majú bezprostredný vplyv na funkčnosť programu a na požiadanie poskytnúť mu ich kópiu.
 - g) Informovať poskytovateľa o zmene kontaktných údajov uvedených v Prílohe č. 2 ods. 2 a poštovej adresy, ktoré sú potrebné pre zasielanie aktualizácií programu, informácií a faktúr.
 - h) Pravidelne vytvárať zálohy údajového prostredia programu a na požiadanie ich sprístupniť poskytovateľovi za účelom opravy chýb.
4. Nadobúdateľ je oprávnený:
- a) Užívať program iba na takej adrese a v takých variantoch, ako je špecifikované v zmluve.
 - b) Užívať program tak dlho, dokiaľ bude rešpektovať podmienky tejto zmluvy.
 - c) Zverejniť zmluvu s výnimkou Prílohy č. 2 podľa § 5 a) zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov a v zmysle ust. § 47a Obč. zák. v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR, a/alebo na webovom sídle nadobúdateľa ako povinnej osoby, a/alebo v Obchodnom vestníku.
5. Nadobúdateľ nie je oprávnený počas platnosti zmluvy ani po jej skončení:
- a) Previesť právo používať program na tretiu stranu, ani ho prenajať, zverejniť, zapožičať, alebo akoukoľvek formou poskytnúť licenčné číslo tretej strane.
 - b) Šíriť ďalej program (v celku či po častiach) a s ním súvisiace know-how.
 - c) Zasahovať do inštalačných, programových a dátových súborov programu iným spôsobom, ako je uvedené v dokumentácii alebo v iných pokynoch poskytovateľa.
 - d) Program upravovať či zahŕňať do iných systémov.
 - e) Vykonávať spätnú analýzu programu.
 - f) Odstraňovať identifikačné znaky poskytovateľa z programu, z inštalačných médií a tlačových zostáv.
 - g) Používať program na základe tejto zmluvy v rôznych organizačných jednotkách a/alebo dislokovaných prevádzkach.

V. OBMEDZENIE ZODPOVEDNOSTI A ZÁRUKY

1. Poskytovateľ poskytuje záruku, že program má ku dňu podpisu zmluvy podstatné funkčné vlastnosti popísané v Prílohe č. 1 a v dokumentácii k príslušnej verzii programu.
2. Poskytovateľ zodpovedá iba za funkčnosť aktuálnych verzií programu.
3. Poskytovateľ nezodpovedá za chyby starších verzií programu ani za ich prípadnú nekompatibilitu s novými softvérovými či hardvérovými prostriedkami. Poskytovateľ nie je povinný vykonávať technickú podporu, vývoj ani údržbu starších verzií programu.
4. Za chybu programu nemožno označiť skutočnosť, že program nereflektuje a/alebo neobsahuje údaje uvedené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a/alebo interných normatívnych správnych aktoch, ktoré neboli poskytovateľovi známe v čase výroby programu.
5. Poskytovateľ nezodpovedá za škody spôsobené použitím programu, ktoré vzniknú:
 - a) Nesprávnym používaním programu.
 - b) Vzájomným pôsobením viacerých programových vybavení inštalovaných v počítači.
 - c) Nesprávnym nastavením a obsluhou výpočtovej techniky.
 - d) Vplyvom technickej chyby výpočtovej techniky či rozvodnej siete, vrátane fyzických a logických chýb pamäťových médií.
 - e) Počítačovou infiltráciou.
 - f) Akoukoľvek nefunkčnosťou či nesprávnou konfiguráciou operačného systému.

- g) Spracovaním chybných vstupných údajov, prácou na chybnom alebo nevyhovujúcom technickom vybavení a na poškodenom alebo neaktualizovanom programe.
- h) Vonkajšou manipuláciou s údajmi.
- i) Akýmkoľvek úpravami programového vybavenia vrátane inštaláčnych súborov nadobúdateľom ako i treťou stranou.

VI. VYŠŠIA MOC

1. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú také okolnosti, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a ktoré nemôžu zmluvné strany ovplyvniť, napr. živelné pohromy, požiare, mobilizácie, vojny a iné nepriateľské akcie (vyhlásené i nevyhlásené), povstania, nepokoje, štrajky, zmeny štátoprávneho usporiadania a pod., ale aj so spätnou platnosťou vydané či zverejnené všeobecne záväzné právne predpisy a/alebo interné normatívne správne akty.
2. Ak sa splnenie zmluvy stane nemožným z dôvodu vyššej moci, zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa na vyššiu moc odvolala právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia druhému účastníkovi.
3. V prípade zániku zmluvy uvedeným spôsobom je nadobúdateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi alikvotnú úhradu za služby poskytnuté pred dátumom zániku. Inak nie sú účastníci povinní plniť si navzájom žiadne reparácie.

VII. DOBA PLATNOSTI A VÝPOVEDNÁ DOBA

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami.
2. Zmluva nadobúda **účinnosť dňa 1.5.2017** a uzatvára na dobu **určitú 1 rok**. Ak má nadobúdateľ povinnosť zverejniť zmluvu podľa platnej legislatívy, a ak ju nestihne zverejniť do vyššie uvedeného dátumu účinnosti, zmluva nadobúda účinnosť až nasledujúcim dňom po jej zverejnení.
3. Zmluva môže byť ukončená
 - a) Písomnou výpoveďou bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
 - b) Obojstrannou dohodou zmluvných strán.
 - c) Odstúpením od zmluvy.
4. Po ukončení platnosti zmluvy je poskytovateľ oprávnený obmedziť funkčnosť programu.
5. Ak nadobúdateľ používa počítačový program aj po uplynutí doby platnosti podľa bodu 2. a nedôjde k ukončeniu zmluvy niektorým zo spôsobov uvedených v bode 3., obnovuje sa zmluva na rovnakú dobu a za tých istých podmienok, za akých bola dojednaná pôvodne.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Akékoľvek zmeny zmluvy musia byť uskutočnené po vzájomnej dohode zmluvných strán, písomne a musia mať formu dodatku k zmluve.
2. Vzťahy zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v písomnom styku budú neprevzaté zásielky považované za doručené v zmysle zákona o správnom konaní.

4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že nepostúpia ani neprevedú žiadne práva alebo povinnosti vyplývajúce zo zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany na tretiu stranu.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá strana dostane po jednom.
6. Poskytovateľ prehlasuje, že je jediným vykonávateľom majetkových práv k programu.
7. Nadobúdateľ prehlasuje, že mu je známy stav programu a považuje ho za vhodný pre svoje vlastné potreby.
8. Podpísaním zmluvy obidve strany potvrdzujú
 - a) že sa dôkladne s jej obsahom oboznámili a porozumeli jej,
 - b) že zmluva bola uzatvorená po vzájomnom prejednaní, podľa ich slobodnej vôle, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok,
 - c) že počas celého trvania zmluvy budú konať v súlade s ňou.

Príloha č. 1: Špecifikácia programu

Príloha č. 2: Kontaktné údaje

V Myjave, dňa 12.4.2017,

V Partizánskom, dňa20.4.2017.....



.....
poskytovateľ

.....
nadobúdateľ

Príloha č. 1

k zmluve číslo 2017SA250

uzatvorenej medzi
PROMYS soft, s.r.o., ako poskytovateľ
a
Centrum sociálnych služieb, ako nadobúdateľ

Špecifikácia programu SAZA

Program SAZA je určený pre pracovníkov zariadení sociálnej starostlivosti, ktorí spracúvajú osobnú, finančnú a zdravotnú agendu prijímateľov sociálnej služby – klientov. Umožňuje evidovať:

- Základné údaje – identifikačné a osobné údaje klientov, zaradenie do kategórií (t.j. druh poskytovanej služby), typy pobytov (forma starostlivosti), stupeň odkázanosti.
- Sociálne údaje – údaje o príbuzných a kontaktných osobách, informácie o nesvojprávosti a zákonomnom zástupcovi, údaje potrebné pre prípad vážneho ochorenia alebo úmrtia, školská dochádzka, adaptačný list, prostredie z ktorého klient prišiel, kontakty so spolubývajúcimi a príbuznými, povahové vlastnosti a záľuby.
- Zdravotné údaje – základné zdravotné informácie (ZP, ŤZP, mobilita, lekári...), diagnózy, lieky, zdravotné pomôcky, nálezy.
- Majetkové údaje – popis cenností a majetku (vrátane zmluvy o úschove), výbava a ošatenie (popis, majiteľ, spôsob nadobudnutia).
- Údaje o príjmoch či zrážkach klientov (príp. i príbuzných), vrátane možnosti valorizácie dôchodkov.
- Služby poskytované klientom – odborné činnosti (odkázanosť), ubytovanie, stravovanie (diéta, odoberané jedlá, réžie), ďalšie obslužné činnosti (upratovanie, pranie, žehlenie, údržba šatstva), iné i nadštandardné služby (napr. poplatky za elektrospotrebiče); s možnosťou evidencie zmien aj v priebehu mesiaca.
- Určenie platiteľov úhrad – t.j. kto má platiť úhradu, v akom podiele a akým spôsobom (zrážka z príjmu, platba, prevod...); či je možnosť úhrady z majetku. Aké sú predpísané zostatky príjmov, či sa skutočné zostatky vyplácajú do rúk alebo zostávajú v ZSS atď.
- Výpočet a evidencia úhrad, prehľad skutočne zaplatených úhrad a nedoplatkov, výpočtové listy. Spracovanie úhrad zohľadňuje aktuálny i priemerný počet dní v mesiaci (skutočných alebo pracovných), typ pobytu, poskytované služby, výšku príjmov, predpísaný podiel úhrady, určený zostatok príjmu (podiel životného minima), spôsob zaokrúhľovania, ako aj ďalšie skutočnosti.
- Evidencia neprítomnosti klientov v zariadení – dovolenky, pobyt v nemocnici, odhlásenie zo stravy (celodenné alebo len na jednotlivé jedlá), a pod.
- Výpočet a evidencia vratiek za neprítomnosť, príp. pri ukončení pobytu.
- Údaje týkajúce sa odchodu zo zariadenia, resp. úmrtia.

- Dokumenty – adresná evidencia rôznych dokumentov (textových, obrazových, internetových adres a pod.) vrátane možnosti ich prehliadania.
- Účty – finančné údaje klientov, tzv. kontá peňažných depozitov (t.j. akú finančnú čiastku majú klienti v úschove v zariadení), vkladné knižky a bankové účty. Financie v pokladni zverených prostriedkov, na depozitnom účte v banke (účet cudzích prostriedkov), v sklade (napr. toaletné potreby, cigarety, cukrovinky, ...), ako i financie v pohybe (t.j. u obchodných partnerov).
- Účtovné pohyby – evidencia manipulácie s finančnými prostriedkami klientov, napr. príjem dôchodku, odvádzanie úhrad, príjmy a výdaje pokladne a depozitu (v hotovosti i na faktúru), nákupy, vklady a výbery na vkladných knižkách, pripisovanie úrokov atď. Spôsob práce je podobný ako pri podvojnóm účtovníctve.

Program taktiež umožňuje registrovať žiadateľov o prijatie do ZSS, evidovať ich osobné, sociálne, zdravotné a majetkové údaje.

Pre uľahčenie práce užívateľov obsahuje SAZA špeciálne tabuľky – Číselníky – ktoré zjednodušujú zadávanie osobných a zdravotných údajov klientom, príjmov, služieb, neprítomností, uplatňujú sa pri výpočte úhrad a vratiek, umožňujú rýchlu zmenu životných miním či sadzieb za poskytované služby atď. Celkove je k dispozícii cca 40 číselníkov, z ktorých väčšina je dodávaná už predplnená a stačí ich prispôbiť podmienkam konkrétneho zariadenia a meniacej sa legislatíve.

Výstupy z programu – Prehľady – možno prezerat' na obrazovke, tlačit' a ukladať do súborov prostredníctvom viac ako 200 tlačových zostáv:

- podrobné a sumárne prehľady príjmov, úhrad, vratiek, zostatkov príjmu; výplatné pásky, výplatnice, mincovky, výpočtové listy, podklady pre účtovníctvo – všetko vo viacerých variantoch
- porovnanie predpísaných a skutočných úhrad (t.j. sledovanie pohľadávok a preplatkov)
- menné zoznamy, jubileá, zdravotné a vekové štruktúry, denné počty obyvateľov a stravníkov, nevybavené žiadosti o prijatie, štatistiky atď.
- stavy a pohyby na účtoch klientov (KPD), v pokladni, na vkladných knižkách, nákupy, pokladničné doklady, rozúčtovanie pohybov, príjemky a výdajky skladu, inventúrne zostavy, ...

Správa programu je riešená v časti Systém, ktorá umožňuje rozsiahle nastavenie (konfiguráciu) podľa požiadaviek ZSS, kontrolu formálnej správnosti evidovaných údajov, ich zálohovanie a obnovu, správu užívateľov a nastavenie prístupových práv.